



MAJLIS DAERAH SABAK BERNAM

45300 SUNGAI BESAR, SELANGOR DARUL EHSAN

Telefon : 03-32241000 / 1655 / 1414

Website : www.mdsb.gov.my

CETAKAN
KOMPUTER

BORANG PERMOHONAN PINDAH MILIK SEWA PREMIS MDSB

MAKLUMAT PREMIS MDSB			
Alamat Premis Perniagaan			
Jenis Perniagaan	Asal :	Baru :	
Sebab Pertukaran			
No Fail Sewa		No Akaun Sewa	
Kadar Sewa	RM	Tunggakan Sewa	RM

GAMBAR
UKURAN
PASSPORT

(penerima
pindah milik)

MAKLUMAT PENAMA ASAL			
Nama			
No Kad Pengenalan		Warganegara	
Alamat Kediaman			
Nombor telefon	Bimbit :	Rumah :	

MAKLUMAT PENERIMA PINDAH MILIK			
Nama			
Alamat Kediaman			
No Kad Pengenalan		Umur	
Warganegara		Jantina	
Bangsa		Agama	
No Telefon		Emel (jika ada)	
Pekerjaan		Pendapatan	RM sebulan
Status Perkahwinan		Hubungan	

MAKLUMAT PASANGAN / WARIS PENERIMA PINDAH MILIK			
Nama			
No Kad Pengenalan		Warganegara	
No Telefon		Hubungan	
Pekerjaan		Pendapatan	RM sebulan

Dengan ini saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan penerima pindah milik sehingga kini tidak pernah diisytiharkan sebagai muflis. Saya bersetuju sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu dan jika borang yang dikemukakan tidak lengkap, maka borang permohonan ini **TIDAK AKAN** diproses. Saya juga bersetuju untuk membuat pindah milik sewa kepada penama seperti yang dinyatakan dalam butiran di atas.

Tandatangan penama asal: Tandatangan penerima :

Nama : Nama :

Tarikh : Tarikh :

SYARAT PERMOHONAN DAN DOKUMEN SOKONGAN

1. Pemohon adalah warganegara **SAHAJA** ;
2. Pemohon mestilah penyewa asal premis (kecuali pindah milik kerana kematian) ;
3. Penerima pindah milik mestilah sihat dan bukan pembawa penyakit berjangkit ;
4. Penerima pindah milik mestilah bebas daripada pengisytiharan muflis ;
5. Borang ini hendaklah dilengkapkan dan diisi dengan jelas dalam satu salinan **SAHAJA** ;
6. Penyewa asal perlu menjelaskan jumlah tunggakan sewa premis sekiranya ada ;
7. Pemohon **DIWAJIBKAN** melampirkan dokumen-dokumen berikut :

- | | |
|--|---|
| | 1 keping salinan kad pengenalan penama asal ; |
| | 1 keping salinan sijil kematian penama asal (pindah milik kerana kematian sahaja) ; |
| | 1 keping salinan lesen perniagaan MDSB ; |
| | 1 keping gambar ukuran passport (penerima pindah milik) ; |
| | 1 keping salinan kad pengenalan (penerima pindah milik) ; |
| | 1 keping salinan sijil kelahiran / sijil perkahwinan (penerima pindah milik) ; |
| | 1 keping salinan penyata akaun bank (penerima pindah milik) ; |
| | 1 keping salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan (SSM) (penerima pindah milik) ; |
| | 1 keping salinan Sijil Pemeriksaan Kesihatan (penerima pindah milik) (makanan dan minuman) ; |
| | 1 keping penyata Cukai Taksiran [jika ada] ; |
| | Surat akuan sumpah pindahmilik sewa premis ; |
| | Bayaran proses permohonan (RM20.00) |
-

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

MAKLUMAT PENERIMA		
Tandatangan Penerima		Catatan
Nama & Cop Jawatan		
Tarikh Terima		
Status Borang	Lengkap / Tidak Lengkap	

SURAT AKUAN

Saya _____

No.Kad Pengenalan _____

Beralamat di _____

Dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :

1. Saya bersetuju dan dengan rela hati ingin melaksanakan **PINDAH MILIK SEWA** premis MDSB seperti butiran yang berikut ;

1.1. Alamat premis : _____

1.2. Dipindah milik kepada ; _____

1.2.1. Nama : _____

1.2.2. No. Kad Pengenalan : _____

1.2.3. Hubungan : _____

1.2.4. Sebab pindah milik : _____

2. Saya memberi pengakuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar dan menurut undang-undang Surat Akuan 1960 dan mematuhi Peruntukan-peruntukan yang termaktub dalam Akta Perakuan Bersumpah 1960.

Diperbuat dengan sebenar-benarnya dan)

Diakui oleh yang tersebut namanya di atas)

No K.P)

Di Sabak Bernam, Selangor Darul Ehsan pada)

Dihadapan saya)

(Tandatangan Yang DiPertua Mahkamah
Pengadil atau Pesuruhjaya Sumpah)